

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 145 комбинированного вида с татарским языком воспитания и  
обучения» Ново-Савиновского района г. Казани  
420103, г. Казань, улица Мусина дом 50А, тел: 522-42-11, 521-59-27  
[ds145.kzn@tatar.ru](mailto:ds145.kzn@tatar.ru)  
ИНН/КПП 1657027811/165701001, ОГРН 1021603143627

Принято:  
педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 145  
комбинированного вида с  
татарским языком  
воспитания и обучения»  
Ново-Савиновского района  
г. Казани

Протокол № 4  
от «27» 05 2019 г.

«Согласовано»  
мотивированным мнением  
Совета родителей  
От «24» 05 2019  
№ 3

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 145  
комбинированного вида с  
татарским языком  
воспитания и обучения»  
Ново-Савиновского района  
г. Казани



Р.И. Ситдикова  
Приказ № 04-0  
от «27» 05 2019 г.

## Положение

Порядок ознакомления родителей (законных  
представителей) воспитанников с документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательного процесса в МАДОУ  
«Детский сад № 145 комбинированного вида с  
татарским языком воспитания и обучения»  
Ново - Савиновского района г. Казани

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №145 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее - МАДОУ) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в МАДОУ.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ, а также затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

## II. Основная часть.

2.1. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МАДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим порядком, МАДОУ размещает его на информационном стенде в МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.3. При приеме воспитанников в МАДОУ, руководитель обязан ознакомить их родителей (законных представителей) со следующими документами МАДОУ:

- Уставом МАДОУ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ;
- Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Режимом НОД;

2.4. С другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ руководитель знакомит на родительском собрании.

2.5. Копии документов, указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МАДОУ и на сайте МАДОУ.

2.6. На информационном стенде в МАДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю МАДОУ для приема поступающих воспитанников в МАДОУ и о сроках приема указанных документов.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МАДОУ, в том числе через сайт МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МАДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется, в заявлении на зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Подписью родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МАДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и

персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МАДОУ или информационных стендах в эти же сроки.

### **III. Заключительная часть**

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

В данном документе  
пронумеровано,  
прочтено и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_

Заведующий Р.Н. Диниев

